



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:	P.01
SETOR:	Compliance
PÁGINA:	Página 1 de 13
REVISÃO:	1

Índice

I – Sobre Nós.....	2
II – Vocabulário	2
III – Que tipo de Agente somos em relação à LGPD	4
IV – Tratamentos Realizados.....	5
IV.A. Agendamento Online ou Recepção (Titular – Paciente):.....	5
IV.B. Agendamento Online (Titular – Médico):	5
IV.C. Agendamento Online (Titular – Paciente Oncológico):	6
IV.D. Recepção (Titular – Pacientes e Acompanhantes em Geral que quiserem declaração de comparecimento ao exame):.....	6
IV.E. Recepção (Titular – quem vier retirar o Laudo Médico):	6
IV.F. Resultado de Exame pelo Website (Titular – Paciente):	7
IV.G. Contato pelo Website (Titular – Usuário):.....	7
IV.H. Agendamento de Exames Médicos via Website (Titular – Usuário):.....	7
IV.I. WhatsApp do Website (Titular – Usuário):	8
IV.J. E-mail Currículo exposto no Website (Titular – Usuário):.....	8
IV.K. Canal do Encarregado de Dados Pessoais disponibilizado no Website (Titular – Usuário):...8	
IV.L. Coletas via Guias SADT: São as seguintes:.....	8
IV.M. Colaboradores Empregados e seus eventuais, Dependentes:	9
IV.N. Testemunhas e Signatários de Contratos (Regra Geral):.....	9
IV.O. SESMT (Titular – Profissionais da Radiologistas):.....	10
V. Eliminação	11
VI – Formas de Coletas:.....	11
VII – Transferência Internacional	11
VIII – Comercialização	11



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 2 de 13

REVISÃO:

1

IX – Compartilhamentos	11
X – Direitos dos Titulares	12
XI – Segurança e Incidentes	12
XII – Canal de Contato e Disposição Final	13

I – Sobre Nós

Diagnóstico por Imagem Ribeirão Preto Ltda. e DIAP-Diagnóstico por Alta Performance Ltda. – doravante chamados, simplesmente, de **DIAP**, realizam exames e diagnósticos radiológicos com alta confiabilidade, investindo em equipes capacitadas e estruturas que garantem conforto e segurança para os pacientes.

O **DIAP** oferece tecnologia de ponta, com equipamentos modernos que proporcionam a reprodução de imagens de alta qualidade para um diagnóstico seguro e eficaz, tendo em seu portfólio uma lista completa de exames, com procedimentos que garantem agilidade e segurança.

Como organização que realiza o tratamento de dados pessoais, inclusive dados sensíveis relacionados à saúde, o **DIAP** adota elevados padrões de governança e proteção de dados, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD)**.

A privacidade e a segurança das informações de Pacientes, Colaboradores e Parceiros são prioridades Institucionais.

II – Vocabulário

Segue abaixo o significado das principais palavras utilizadas nessa Política para conhecimento de todos:



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 3 de 13

REVISÃO:

1

- **DIAP:** refere-se tanto ao **Diagnóstico por Imagem Ribeirão Preto Ltda.** (CNPJ nº 44.441.591/0001-08) quanto ao **DIAP-Diagnóstico por Alta Performance Ltda.** (CNPJ nº 26.519.681/0001-92).
- **Adolescente:** pessoa de 12 (doze) anos completos até 18 (dezoito) anos incompletos.
- **Agentes:** refere-se tanto ao Controlador quanto ao Operador (**art. 5º, IX, da LGPD**).
- **Base Legal:** fundamento legal da **LGPD** que autoriza o Controlador e, consequentemente, o Operador a tratar dados pessoais de Titulares (**arts. 7º e 11 da LGPD**) em conformidade com a Lei.
- **Colaborador:** todo aquele que, em sentido amplo, se relaciona com o **DIAP**.
- **Colaborador Empregado:** são aqueles vinculados ao **DIAP**, *cf.* o exposto na Consolidação das Leis do Trabalho.
- **Consentimento:** é a manifestação livre, informada e inequívoca outorgada pelo Titular concordando com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada. Caso a situação envolva dado sensível, o consentimento precisa ainda ser de forma especificada e destacada (**arts. 5º, XII e 11, I da LGPD**).
- **Criança:** pessoa com até 12 (doze) anos incompletos.
- **Controlador:** pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que determina como os dados pessoais dos Titulares devem ser tratados em conformidade com a **LGPD (art. 5º, VI)** e Normas aplicáveis ao nosso **Setor** que estamos inseridos.
- **Dado Pessoal:** informação relacionada a alguma pessoa natural que possa identificá-la ou torná-la identificável (**art. 5º, I, da LGPD**).
- **Dado Pessoal Sensível:** informação relacionada a pessoa natural que disponha sobre sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, ou que, de qualquer forma possa gerar uma discriminação indesejada (**art. 5º, II, da LGPD**).
- **Encarregado de Dados:** pessoa, física ou jurídica, designada pelo **DIAP** para auxiliar no tratamento adequado de dados pessoais que coletamos (**art. 5º, VIII, da LGPD**).
- **LGPD:** abreviação de Lei Geral de Proteção de Dados (**13.709/18**).



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 4 de 13

REVISÃO:

1

- **Pacientes:** são os Titulares de dados pessoais que realizam exames no **DIAP**.
- **Operador:** pessoa natural/física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador e à ordem deste, desde que seja emitida nos termos da Lei (**art. 5º, VII, da LGPD**).
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais tratados pelo **DIAP**, por exemplo, Pacientes, Colaboradores e Colaboradores Empregados (**art. 5º, V, da LGPD**).
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (**art. 5º, X, da LGPD**).

III – Que tipo de Agente somos em relação à LGPD

O **DIAP** atua, predominantemente, como **Controlador**, nos termos do **art. 5º, VI, da LGPD**, sendo responsável pelas decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Em determinadas situações, especialmente quando realiza o tratamento de dados por solicitação de terceiros, como operadoras de planos de saúde ou Órgãos Públicos, o **DIAP** poderá atuar como **Operador**, conforme **art. 5º, VII, da LGPD**, ou como **Controlador independente**, conforme o caso concreto.

No mais, cumprindo a exigência da **LGPD** que exige a identificação clara do **Controlador**, segue abaixo os dados completos do **DIAP**:

“Diagnóstico por Imagem Ribeirão Preto Ltda. e **DIAP-Diagnóstico por Alta Performance Ltda.** – CNPJ(s) nº(s) **44.441.591/0001-08** e **26.519.681/0001-92**, com endereços na Avenida da Saudade, nº 456, CEP



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 5 de 13

REVISÃO:

1

14.085-000, Campos Elíseos, Ribeirão Preto/SP (Santa Casa); e, Avenida Coronel Fernando Ferreira Leite (Ribeirão Shopping), nº 1540, UUP 32, CEP 14.026-020, Ribeirão Preto/SP.”

Telefones: **(16) 3515.2600**

E-mail: contatosite@diapdiagnosticos.com.br

IV – Tratamentos Realizados

IV.A. Agendamento Online ou Recepção (Titular – Paciente):

Dados Coletados	Nome, CPF, Telefone, Carteira de Convênio, Data de Nascimento, CID, Pedido Médico e Histórico Médico.
Finalidades	Agendamento de exames médicos através do <i>WhatsApp</i> , Telefone (Central de Agendamento) ou Presencialmente no DIAP ; verificação de elegibilidade para a realização do exame solicitado; validação junto à operadora de plano de saúde que o DIAP tem relacionamento.
Base Legal	Para os dados comuns, consentimento, proteção à vida ou incolumidade ou tutela à saúde (essa para profissionais da saúde). Quanto aos dados sensíveis (Pedido Médico e Histórico Médico) , cumprimento de obrigação legal ou regulatória; proteção à vida ou incolumidade; ou, tutela à saúde.
Retenção	Em regra, até 05 (cinco) anos, com exceção de dados de saúde que podem ser mantidos por até 20 (vinte) anos.

IV.B. Agendamento Online (Titular – Médico):

Dados Coletados	Nome e CRM.
Finalidade	Validar quem é médico responsável pelo pedido do exame.



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 6 de 13

REVISÃO:

1

Base Legal	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
Retenção	Em regra, até 20 (vinte) anos.

IV.C. Agendamento Online (Titular – Paciente Oncológico):

Dados Coletados	Guia Paciente Oncológico - Nome, Data de Nascimento, Telefone, Endereço, Sexo, Peso , Número SUS - CNS, Dados Médicos em Geral .
Finalidade	Realizar o exame médico, junto à Santa Casa, com as cautelas necessárias.
Base Legal	Para os dados comuns, consentimento, proteção à vida ou incolumidade ou tutela à saúde (essa para profissionais da saúde). Quanto a dados sensíveis (Sexo, Peso e Dados Médicos em Geral) , cumprimento de obrigação legal ou regulatória; proteção à vida ou incolumidade; ou, tutela à saúde.
Retenção	Em regra, até 05 (cinco) anos, com exceção de dados de saúde que podem ser mantidos por até 20 (vinte) anos e ficha SUS que são armazenados pelo DIAP por 03 (três) meses.

IV.D. Recepção (Titular – Pacientes e Acompanhantes em Geral que quiserem declaração de comparecimento ao exame):

Dados Coletados	Nome, CPF e Horário.
Finalidade	Emitir declaração de horas.
Base Legal	Consentimento.
Retenção	Não armazena.

IV.E. Recepção (Titular – quem vier retirar o Laudo Médico):

Dados Coletados	Documento com Foto.
------------------------	---------------------



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 7 de 13

REVISÃO:

1

Finalidade	Entregar o laudo médico para a pessoa que realmente está autorizada a retirá-lo.
Base Legal	Execução de contrato.
Retenção	Não armazena – verifica se é o Paciente ou Parente autorizado e, depois, devolve a documentação.

IV.F. Resultado de Exame pelo Website (Titular – Paciente):

Dados Coletados	Login e Senha.
Finalidade	Obtenção de resultado de exames médicos realizados no DIAP de modo online.
Base Legal	Cumprimento de obrigação legal.
Retenção	Em regra, 20 (vinte) anos por ser dado da saúde.

IV.G. Contato pelo Website (Titular – Usuário):

Dados Coletados	Normalmente: Nome, Telefone e E-mail.
Finalidade	Sanar dúvidas.
Base Legal	Consentimento de querer contatar o DIAP .
Retenção	Variável conforme o caso.

IV.H. Agendamento de Exames Médicos via Website (Titular – Usuário):

Dados Coletados	Nome, Telefone, Pedido de Exame e Convênio.
Finalidade	Agendar exames médicos no DIAP .
Base Legal	Execução de contrato ou cumprimento de obrigação legal.
Retenção	Até 05 (cinco) anos, com <u>exceção</u> de dados de saúde que podem ser armazenados por até 20 (vinte) anos.



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 8 de 13

REVISÃO:

1

IV.I. WhatsApp do Website (Titular – Usuário):

Dados Coletados	Normalmente: Nome e Telefone.
Finalidade	Sanar dúvidas.
Base Legal	Consentimento de querer contatar o DIAP .
Retenção	Variável conforme o caso.

IV.J. E-mail Currículo exposto no Website (Titular – Usuário):

Dados Coletados	Normalmente: Dados Pessoais contidos no Currículo enviado + E-mail e Nome.
Finalidade	Formar banco de talentos.
Base Legal	Consentimento de querer fazer parte do banco de currículos do DIAP .
Retenção	Normalmente, 01 (um) ano.

IV.K. Canal do Encarregado de Dados Pessoais disponibilizado no Website (Titular – Usuário):

Dados Coletados	Nome, Telefone e E-mail.
Finalidade	Sanar dúvidas em geral sobre privacidade.
Base Legal	Consentimento em querer conversar com o DPO do DIAP .
Retenção	Normalmente, 01 (um) ano, mas pode variar a depender do desdobramento ocorrido.

IV.L. Coletas via Guias SADT: São as seguintes:

IV.L.1. – Titular: Paciente



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 9 de 13

REVISÃO:

1

Dados Coletados	Nome, RG, CPF, Telefone, Carteira de Convênio, Data de Nascimento, CID, Nome da Mãe, Pedido Médico e Histórico Médico.
Finalidade	Registro de atendimento de Paciente.
Base Legal	Cumprimento de obrigação legal, tanto para os dados comuns quanto para os de natureza sensível.
Retenção	20 (vinte) anos por ser dado da saúde.

IV.L.2. – Titular: Médico

Dados Coletados	Nome, CPF, CRM e Assinatura.
Finalidade	Registro de atendimento de Paciente.
Base Legal	Cumprimento de obrigação legal.
Retenção	Em regra, 20 (vinte) anos por ser dado da saúde.

IV.L.3. – Titular: Profissional da Enfermagem

Dados Coletados	Nome, CPF, COREN e Assinatura.
Finalidade	Registro de atendimento de Paciente.
Base Legal	Cumprimento de obrigação legal.
Retenção	Em regra, 20 (vinte) anos por ser dado da saúde.

IV.M. Colaboradores Empregados e seus eventuais, Dependentes:

Todos os esclarecimentos necessários sobre o modo como o **DIAP** trata os dados pessoais destes **Titulares** estão devidamente expostos em documento próprio – **Comunicado Interno de Privacidade** ou junto ao Contrato formalizado entre as **Partes**.

IV.N. Testemunhas e Signatários de Contratos (Regra Geral):



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 10 de 13

REVISÃO:

1

Dados Coletados	Normalmente: Nome, CPF, Endereço, E-mail e Telefone do Signatários dos Contratos ; e, Nome e CPF das Testemunhas .
Finalidades	Celebrar contratos nos moldes legais.
Base Legal	Por padrão, cumprimento de obrigação legal ou regulatória e formalização de contrato.
Retenção	10 (dez) anos contados do término do relacionamento.

IV.O. SESMT (Titular – Profissionais da Radiologistas):

Dados Coletados	Nome, E-mail, CPF e Nível de Radiação .
Finalidade	Cumprir determinação da ANVISA quanto a verificação ao nível máximo de radiação que o profissional da radiologia pode ser exposto.
Base Legal	Cumprimento de obrigação legal, tanto para os dados comuns quanto para os de natureza sensível .
Retenção	20 (vinte) anos.

Importantes:

- à luz do avanço tecnológico, o **DIAP** pode formalizar Contratos **ELETRONICAMENTE** o que demandará a coleta do **IP (Internet Protocol)** dos equipamentos utilizados e, possivelmente, alguns outros dados pessoais pela empresa de Certificação Digital escolhida para viabilizar a realização do ato com a segurança jurídica necessária. Nessa situação, importante que o Usuário sempre analise as Políticas de Privacidade destas certificadoras.
- os dados pessoais serão armazenados pelo período necessário ao cumprimento das finalidades descritas nesta Política, respeitando os prazos legais e regulatórios aplicáveis, especialmente aqueles definidos por Normas da área da saúde.



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 11 de 13

REVISÃO:

1

V. Eliminação

Após o término do período de retenção, os dados serão eliminados ou anonimizados, salvo quando sua manutenção for necessária para o cumprimento de obrigação legal ou exercício regular de direitos.

VI – Formas de Coletas:

Normalmente utilizamos meios eletrônico ou físico, por exemplo: E-mail, Telefone, Documentos Físicos, WhatsApp e afins.

VII – Transferência Internacional

O **DIAP** poderá realizar transferência internacional de dados pessoais quando necessário para a execução de suas atividades, garantindo que tal ato ocorra em conformidade com os requisitos estabelecidos pela **LGPD**, especialmente mediante:

- utilização de cláusulas contratuais adequadas;
- transferência para países com grau de proteção adequado;
- ou outras garantias previstas no **art. 33** da **LGPD**.

VIII – Comercialização

O **DIAP** não comercializa qualquer dado pessoal que esteja custodiando.

IX – Compartilhamentos

Os dados pessoais poderão ser compartilhados com terceiros estritamente necessários à execução das atividades do **DIAP**, os quais estão contratualmente obrigados a adotar medidas de segurança e proteção de dados compatíveis com esta Política e com a **LGPD**.



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 12 de 13

REVISÃO:

1

X – Direitos dos Titulares

Em atendimento aos arts. 6º, IV; e 17 a 22 da LGPD, o DIAP esclarece que os Titulares, possuem, ao menos, os direitos abaixo elencados:

- **acesso/recebimento** – poderá solicitar informações a respeito dos seus dados pessoais, sem custo algum.
- **retificação** – poderá corrigir ou atualizar seus dados pessoais, a qualquer tempo.
- **oposição** – poderá se opor quanto à forma como os seus dados pessoais são tratados em circunstâncias específicas, pelo DIAP.
- **revogação de consentimento** – quando a base legal for, apenas o consentimento e não houver obrigação legítima e/ou Legal de manutenção, pode exercer este direito.
- **revisão de decisões automatizadas** – se existentes, poderá solicitar a revisão de decisões automatizadas (tomadas sem a participação ativa de pessoas) que possam afetar seus direitos.
- **eliminação (arts. 15 a 17 da LGPD)** – desde que o DIAP não tenha a obrigação de armazená-los por alguma obrigação devidamente justificada.

Os Titulares de dados pessoais poderão exercer seus direitos mediante o encaminhamento de solicitação ao Encarregado de Dados Pessoais do DIAP, por meio dos Canais informados nesta Política. O DIAP se compromete a responder às solicitações no prazo razoável, observadas as disposições legais aplicáveis.

XI – Segurança e Incidentes

As medidas de Segurança da Informação adotadas pelo DIAP estão dentro dos padrões necessários e auxiliam na prevenção de fraudes, ameaças e riscos e, também, buscam evitar acessos não autorizados para que a **Confidencialidade**, **Integridade**, **Disponibilidade** e **Autenticidade** dos dados pessoais custodiados sejam preservados durante todo o seu ciclo de vida.



Política de Privacidade

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

P. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página **13** de **13**

REVISÃO:

1

Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos Titulares de dados pessoais, o **DIAP** adotará as medidas cabíveis para sua contenção e mitigação, bem como realizará a comunicação à **Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD)** e, quando necessário, aos Titulares afetados, nos termos do **art. 48** da **LGPD**.

XII – Canal de Contato e Disposição Final

Para exercer seus direitos ou esclarecer dúvidas relacionadas ao tratamento de dados pessoais, o titular poderá entrar em contato com o Encarregado de Dados Pessoais (**Reginaldo Lopes da Silva**) por meio do e-mail: dpo@gestisolucoes.com.br

Revisaremos esta Política, periodicamente, para que fique atualizada e compatível com a evolução dos entendimentos sobre a forma como dados pessoais devem ser tratados.

Diagnóstico por Imagem Ribeirão Preto Ltda. e DIAP-Diagnóstico por Alta Performance Ltda. – CNPJ(s) nº(s) 44.441.591/0001-08 e 26.519.681/0001-92, com endereços na Avenida da Saudade, nº 456, CEP 14.085-000, Campos Elíseos, Ribeirão Preto/SP (Santa Casa); e, Avenida Coronel Fernando Ferreira Leite (Ribeirão Shopping), nº 1540, UUP 32, CEP 14.026-020, Ribeirão Preto/SP.

Data: 29/04/2026